



Beleidsplan 2019 - 2021

Vastgesteld op 01-07-2019

Contact

Stichting Gewoon Wonen

Secretariaat: Nozemansweg 6,
4508 KB Waterlandkerkje

Email: info@stichtinggewoonwonen.nl

Website: www.stichtinggewoonwonen.nl

KvK-nummer: 62598503

RSIN-nummer: 854881736

IBAN: NL76 RABO 0307 8207 18

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. MISSIE EN VISIE, DOELSTELLINGEN, STRATEGIE	3
2.1 Missie en visie	4
2.2 Doelstelling.....	4
2.3 Strategie.....	5
3. HUIDIGE ACTIVITEITEN VAN DE ORGANISATIE.....	6
4. ORGANISATIE.....	7
4.1 Bestuur.....	7
4.2 Werknemers.....	7
4.3 Werkgroepen.....	7
5. FINANCIËN.....	8
5.1 Beheer en besteding van het vermogen	8
6. BEGROTING T.B.V. DE INRICHTING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTE	9



1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van het ouderinitiatief Stichting Gewoon Wonen. In onderstaand beleidsplan, vastgesteld 01 juli 2019, legt het bestuur van de Stichting het actuele beleid vast voor de periode 2019 - 2021.

Stichting Gewoon Wonen is het initiatief geweest van 8 ouderparen van 8 jongvolwassenen met een verstandelijke en/of meervoudige beperkingen. De stichting is in februari 2015 opgericht, ontstaan vanuit gezamenlijke betrokkenheid, verantwoordelijkheid en solidariteit waarbij de belangen en behoeften van alle bewoners - onze eigen kinderen - in alle opzichten centraal staan, het uitgangspunt zijn.

Wij vinden het belangrijk dat we onze bewoners met al hun beperkingen een veilige woon- en leefomgeving kunnen bieden. Een basis waar warmte, huiselijkheid, betrokkenheid en gezelligheid de norm zijn naast deskundige zorg en begeleiding vanuit het hart. Wonen in een kleinschalige woonvoorziening midden in een woonwijk is volgens ons een belangrijke voorwaarde - en de kans - om deel te kunnen nemen aan de samenleving. Kleinschaligheid, in combinatie met erkenning en aandacht voor hun privacy en mogelijkheden, biedt volgens ons nieuwe impulsen en kansen om keuzevrijheid en zelfstandigheid op een geheel nieuwe wijze te kunnen ervaren en te ontwikkelen.

Ons uiteindelijke doel en missie is daarom het voorzien in de woonbehoefte, verzorging en begeleiding op maat ten behoeve van onze (inmiddels)volwassen bewoners. Met andere woorden, het bouwen van een woonvoorziening midden in de samenleving, met 24-uurs zorg en begeleiding met alle noodzakelijke faciliteiten in de nabije omgeving. Dit betekent ook dat wij als doel hebben om een beleidsmatige en doelmatige organisatie te realiseren waardoor de toekomstige financiering en instandhouding van wonen, zorg en dagbesteding geborgd kunnen blijven. Dit alles in samenwerking met de gemeente Vlissingen, woningcorporatie Zeeuwendland en een zorgaanbieder of een eigen team voor de zorg en begeleiding. Daarnaast weten wij ons in toenemende mate gesteund door een groeiend en zorgvuldig geselecteerd netwerk van (ervarings)deskundigen die ons met raad en daad bij willen staan in de vele werkzaamheden en uitdagingen waar wij als ouders mee geconfronteerd worden.

Dit beleidsplan zal jaarlijks geëvalueerd worden en indien noodzakelijk dan wel wenselijk op onderdelen aangepast worden.

De voorzitter



2. Missie en visie, doelstellingen, strategie

2.1 Missie en visie

Iedere ouder heeft vele jaren ervaringen met zorg en begeleiding in verschillende varianten. In ons ouderinitiatief hebben we dus ervaringen van 8 ouderparen! Al deze kennis en ervaring dienen gehoord te worden en kunnen niet gebagatelliseerd worden. Dit veroorzaakt immers leed en bitterheid, negatieve energie. Alle kennis en ervaringen van deze ervaringsdeskundigen dienen vertaald te worden naar een werkbare visie en methode welke door alle ouders begrepen en gedragen wordt, positieve energie.

Vanuit deze achtergrond zijn kleinschaligheid, regie en autonomie voor ons als ouders een sterke motivatie geweest om een ouderinitiatief te starten. Waar blijven anders onze kinderen met de mogelijkheden van een kleuter of tiener, ingeklemd tussen de basiswarmte van thuis en de vaak kille bedrijfsvoering van een instelling?

De uitgangspunten van ouderinitiatief Stichting Gewoon Wonen zijn daarom:

- **Een warm “thuis”**, met huisregels als bij ieder ander gezin. Een leefomgeving waarbinnen geborgenheid, relationele warmte, respect, structuur en continuïteit zijn gegarandeerd. Met volop kansen om verder te kunnen ontwikkelen.
- **De bewoners zijn het onvoorwaardelijke vertrekpunt** voor alle besluitvorming rondom de zorg en organisatie. Het belang van de bewoners heeft prioriteit boven alle andere belangen.
- **Werken aan de relatie met de bewoner(s)** wordt de onderliggende houding bij de uitvoering van alle op zorg- en ondersteuningsgerichte taken. Daarmee onderkennend dat iedere bewoner - en zéker een op laag- en middenniveau functionerende - een goede, stabiele en vertrouwde relatie nodig heeft om sociaal-emotioneel te kunnen blijven groeien en om als persoon volledig tot zijn/haar recht te kunnen komen.

Een eigen volwaardig appartement draagt bij aan het gevoel van veiligheid, het tot rust kunnen komen, de ervaring van een eigen huis met je eigen spullen te hebben. De gemeenschappelijke ruimten binnen de woonvoorziening zorgen voor voldoende ruimte voor ontmoeting, ontspanning en activiteiten. De ruimtes zullen gebruikt worden om de bewoners naar vermogen te inspireren en motiveren naar meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid, en naar participatie en integratie in de omgeving. De woonvoorziening draagt op deze wijze met recht bij aan de inclusieve samenleving.

De woonvoorziening voor ons ouderinitiatief is in overleg met woningcorporatie Zeeuwendland ontworpen. De woonvoorziening bevat naast 8 zelfstandige appartementen met inpandige voordeuren onder andere een gemeenschappelijke woonkamer, keuken, MIVA-ruimte met bad, een kantoor- en slaapruimte met sanitair voor het personeel en een tuin met daarin een grote berging.

2.2 Doelstelling

1. De Stichting heeft als doel: het voorzien in de woonbehoefte, verzorging en begeleiding op maat ten behoeve van haar jongvolwassen bewoners die daartoe zelf niet (goed) in staat zijn, waarbij de primaire hulpvraag voortkomt uit een verstandelijke beperking en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichters of aan hen die deel uitmaken van de Stichting.
2. De Stichting beoogt het algemeen nut. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

4. De Stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door het beheer en/of de exploitatie van een woonvoorziening ten behoeve van wonen en zorg en, indien nodig, het (ver)huren van woonruimte en/of het aan- en verkopen van (een) geschikte woonvoorziening(en)

De Stichting wil daarnaast activiteiten organiseren om de sociale cohesie in- en interactie met de omgeving van de woonvoorziening te bevorderen en al het overige wat met het oog op de doelstelling van de Stichting nuttig of nodig mocht blijken te zijn.

2.3 Strategie

De Stichting streeft er naar haar doelstellingen te bereiken door:

- regelmatig overleg te hebben met woningcorporatie Zeeuwend, de gemeente Vlissingen en overige betrokken partijen bij de bouw en realisatie van de woonvoorziening,
- contact te onderhouden met de omwonenden, buurtbewoners, de gemeentelijk wijkmanager en het wijkbestuur,
- het publiekelijk maken van de inspanningen van de Stichting en de woonvoorziening in aanbouw,
- het actief onder de aandacht brengen van de vorderingen van- en hoogtepunten tijdens de bouw en realisatie van de woonvoorziening d.m.v. de pers, onze website en overig pr-materialen,
- het organiseren van activiteiten ter bevordering van saamhorigheid tussen de aanstaande bewoners.
- het planmatig begeleiden en voorbereiden van de aanstaande bewoners op hun nieuwe toekomst,
- bewoners te voorzien van de noodzakelijke domotica voorzieningen,
- het zo veel mogelijk reduceren van de woonlasten voor de bewoners, met name door middel van het faciliteren van de aankleding en inrichting van de gemeenschappelijke ruimten en tuin.
- het reduceren van zorgkosten door het organiseren van efficiënte gemeenschappelijke zorg,
- het optimaliseren van de condities voor integratie, samenwerking, saamhorigheid en wederkerigheid met omwonenden, zorgverleners en de samenleving in het algemeen,
- voldoende structurele financiële middelen te genereren door middel van het actief werven van fondsen, sponsors en donateurs.
- creëren, uitbouwen en onderhouden van een netwerk van relevante maatschappelijke en sociale organisaties en onderwijsinstellingen,
- het versterken van het maatschappelijk belang van de woonvoorziening in de wijk in samenwerking met het wijkbestuur en de gemeentelijke wijkmanager op basis van een literatuurstudie en onderzoek door studenten Bachelor of Nursing van de HZ University of Applied Sciences,
- uitwerken van vrijwilligersbeleid in samenwerking met de HZ University of Applied Sciences, Social Work,
- uitwerken van een meerjarig financieel plan in samenwerking met de Hoge school Zeeland, afdeling economie,
- de pr van de Stichting verder vorm geven, o.a. in samenwerking met het Scalda college te Vlissingen.
- activiteiten te organiseren om de sociale cohesie in- en interactie met de omgeving van de woonvoorziening te bevorderen en al het overige wat met het oog op de doelstelling van de Stichting nuttig of nodig mocht blijken te zijn.

3. Huidige activiteiten van de organisatie

Op dit moment ligt de focus vooral op de realisatie van het wooninitiatief. In het laatste kwartaal van 2019 hopen we de huurovereenkomst met woningcorporatie Zeeuwendland te kunnen ondertekenen. Het ontwerp is door Zeeuwendland aan verschillende aannemers en installateurs aangeboden. De verwachting is dat begin november duidelijk zal worden wie de woonvoorziening zal gaan bouwen.

Wij hebben ons uitgebreid georiënteerd op een eventuele keuze voor een zorgaanbieder voor de te leveren zorg in de woonvoorziening. Een 24-uurs rooster was hiervoor opgesteld en op basis daarvan zijn meerdere aanbieders uitgenodigd voor een gesprek en het opmaken van een offerte. Op basis van die offertes zijn vervolgens nog op- en aanmerkingen met deze partijen uitgewisseld en zijn verduidelijkingsvragen beantwoord teneinde helder te krijgen wat we precies van elkaar mogen verwachten. We hebben ons daarnaast ook beraden en laten voorlichten over het in eigen beheer realiseren van een eigen team. Wij hebben ons hierin laten bijstaan en begeleiden door deskundigen. Hier zijn interessante mogelijkheden uit naar voren gekomen. Dit heeft ons gesterkt in de opvatting dat een keuze voor zorg in eigen beheer een reële optie is. De definitieve keuze zal voor het einde van 2019 gemaakt dienen te worden.

De werkgroep fondswerving is actief in het benaderen van de plaatselijke middenstand. Zij zijn de aanvraag van de ANBI-status aan het voorbereiden. Zij bereiden aanvragen voor die na het verkrijgen van de ANBI-status direct ingediend kunnen gaan worden. Zij hebben contact met verschillende Fondsen. Zij oriënteren zich op het werven van donateurs en leden van een Club van 100. Zij hebben in samenwerking met de werkgroep Bouw en de werkgroep Interieur en inrichting een begroting voorbereid voor de inrichting van de gemeenschappelijke ruimte in de woonvoorziening.

De werkgroep zorg heeft een uitgebreide inventarisatie gemaakt van de benodigde zorg en begeleiding voor de bewoners. Ook vrijetijdsbesteding, hobby's en het bezoek aan verschillende op de doelgroep gerichte festivals en andere activiteiten zijn daarin meegenomen. De werkgroep is verder met verschillende zorgaanbieders en deskundigen in gesprek geweest. Zij bezoeken ook andere beginnende en reeds draaiende ouderinitiatieven en gaan in gesprek met bestuurders, ouders en zorgpersoneel ter plaatse.

Er vinden gesprekken plaats met de architect en de projectleiders van Zeeuwendland over de mogelijkheden en de indeling van het gebouw en de te plaatsen technische voorzieningen.

Er wordt regelmatig een bestuurlijk overleg gevoerd met de gemeente Vlissingen en woningcorporatie Zeeuwendland over de algemene voortgang van het project, de te volgen procedures en de te overwinnen problemen.

Na de zomervakantieperiode wordt er ook weer een start gemaakt met nieuwe projecten met de HZ University of Applied Sciences. Nieuwe groepen studenten gaan voor ons "vrijwilligersbeleid" onderzoeken en gefaseerd uitwerken. Het begin van een cyclus waarin groepen studenten voortborduren op de resultaten van hun voorgangers totdat er een compleet pakket ligt waarmee wij aan de slag kunnen. In december 2019 zal er ook een groep economiestudenten de opdracht krijgen om een meerjarig businessplan te ontwerpen voor een kleinschalig ouderinitiatief. Het is de bedoeling om met het Scalda college onze pr-uitingen verder uit te gaan werken en vorm te geven.

4. Organisatie

4.1 Bestuur

Van iedere bewoner is één ouder lid van het bestuur.

Naam	Functie	Sinds
Dhr. W. (Walid) Abdulaziz	bestuurslid	06-02-2015
Dhr. S. (Simon) Bal	bestuurslid	06-02-2015
Mevr. K.M. (Ina) Brand - de Vrieze	penningmeester	06-02-2015
Mevr. J.M. (Mieke) Haartsen - Vercouteren	secretaris	06-02-2015
Dhr. G. (Geerard) Labeur	voorzitter	06-02-2015
Dhr. P. (Peter) de Rijke	bestuurslid	06-02-2015
Mevr. M.C.A. (Marianne) Verijzer - Peel	bestuurslid	01-07-2016
Mevr. A.C. (Anja) Vlasblom - de Klerk	bestuurslid	06-02-2015

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en geen vacatiegelden.

Bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs maken in de uitoefening van hun functie.

4.2 Werknemers

De Stichting heeft geen werknemers in dienst. De ouders van de bewoners verrichten naast hun bestuurslidmaatschap alle werkzaamheden zelf in de verschillende werkgroepen.

4.3 Werkgroepen

De werkzaamheden van het ouderinitiatief zijn georganiseerd in diverse werkgroepen:

- Werkgroep **bouw**: richt zich op de bouw, realisatie en indeling van de appartementen en gemeenschappelijke ruimte en de verduurzaming en instandhouding van het gebruik van de woon- en zorgomgeving voor onze bewoners en verzorgt daartoe ook de externe contacten;
- Werkgroep **interieur**: richt zich op de inrichting van de fysieke woon- en zorgomgeving, de gemeenschappelijke ruimte en verzorgt daartoe ook de externe contacten;
- Werkgroep **zorg**: verzorgt o.a. de inventarisering van de zorg- en begeleidingsbehoefte van onze bewoners op basis van onze concretisering van missie en visie op zorg en begeleiding. Daarnaast verzorgt de werkgroep de werving en selectie van eventuele nieuwe bewoners en onderhoud zij de contacten met (mogelijke) zorgverlener(s);
- Werkgroep **fondsverwerving**: verzorgt het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften en onderhoud zij de contacten met de potentiële verstrekkers van geldelijke en/of materiële middelen en/of ondersteuning en advisering. De werkgroep is de aanvraag van de ANBI-status voor onze Stichting aan het voorbereiden;
- Werkgroep **public relations**: verzorgt de externe communicatie. Tevens is deze werkgroep ook gericht bezig met samenwerking met mbo- en hbo-onderwijsinstellingen op verschillende terreinen van grafische dienstverlening, sociale media, zorg, welzijn, economie en onderhoud haar externe contacten. De ontwikkeling van de website van de stichting wordt in samenwerking met een externe partij gerealiseerd.

- Zolang de bouw van de woonvoorziening nog niet gerealiseerd is zijn er ook nog een projectgroep bouw en een bestuurlijk overleg met de gemeente Vlissingen, woningcorporatie Zeeuwendland en overige relevante partijen op het gebied van bouw, zorg en begeleiding.

Alle bestuurders participeren in een of meerdere werkgroepen. Alle partners van de bestuurders zijn volledig betrokken bij alle werkzaamheden en inspanningen van de stichting.

5. Financiën

De Stichting heeft nu nog slechts enkele lopende kosten en vaste inkomsten welke in ons actuele Bestuursverslag terug te vinden zijn. Alle ouderparen dragen bij aan de bekostiging van deze lopende kosten van de Stichting met een maandelijks of jaarlijkse storting van een vastgesteld bedrag.

De inrichting van het eigen appartement wordt door de bewoners volledig zelf bekostigt.

5.1 Beheer en besteding van het vermogen

De middelen van de Stichting voor het bereiken van haar doelen bestaan uit het werven van fondsen, subsidies en donaties. Totdat de gemeenschappelijke ruimte in de woonvoorziening volledig zijn ingericht heeft dit onze eerste prioriteit.

De Stichting beheert haar vermogen door het aan te houden in de vorm van een bankrekening en/of spaarrekening.

Om te komen tot een gerichte en doeltreffende besteding van gelden wordt door het bestuur een financiële planning voor een bepaalde periode opgesteld.

De bekostiging van de gezamenlijke huishouding is door de Stichting geregeld in een Samenlevingsovereenkomst. In deze overeenkomst zijn de volgende gemeenschappelijke kostenposten opgenomen:

- huur van het appartement
- nutskosten,
- internet, tv en telefonie,
- bijdrage aan de algemene voorziening ten behoeve van onderhoud en vervanging van de inrichting en inventaris van de gemeenschappelijk ruimte,
- leegstandsvoorziening, bedoeld om de brutohuur van een leegstaand appartement gedurende een jaar te kunnen voldoen zodat een zorgvuldige selectie van een nieuwe bewoner kan plaatsvinden (immers één van de pijlers van een ouderinitiatief),
- huishoudkosten, food en non-food,
- verzekeringen,
- gemeentelijke heffingen.

Al deze kosten worden door de bewoners gezamenlijk gedragen en vanuit hun Wajong bekostigd. Voor wat betreft (vrijtijds)vervoer dienen alle bewoners bij voorkeur gebruik te maken van de bestaande regelingen, namelijk een Wmo-vervoerspas en een OV-begeleiderspas.

De Stichting is op grond van de huurovereenkomst met Zeeuwendland verantwoordelijk voor de afdracht van het totale huurbedrag voor de woonvoorziening.

De kosten voor de zorg, begeleiding en dagbesteding worden betaald vanuit het Persoons Gebonden Budget van de bewoners. De Stichting koopt de zorg en begeleiding in op grond van een samenwerkingsovereenkomst met de zorgaanbieder en is verantwoordelijk voor de afdracht van de gemeenschappelijke kosten van de uitvoering van het 24-uurs rooster.

6. Begroting t.b.v. de inrichting van de gemeenschappelijke ruimte

Samenvatting begroting van de 1e inrichting gemeenschappelijke ruimte woonvoorziening Molenweg Oost- Souburg

Ruimte	Bedrag
Entree woonvoorziening	€ 1.000,00
Huiskamer	€ 25.000,00
Keukeninventaris	€ 5.000,00
Keuken	€ 25.000,00
Witgoed	€ 6.000,00
Miva ruimte	€ 1.000,00
Verlichting	€ 3.000,00
Vloeren & Gordijnen	€ 12.000,00
Slaapwacht	€ 2.000,00
Kantoor	€ 2.000,00
Tuin & tuinmeubilair	€ 12.500,00
Aquacel kalk	€ 5.500,00
Domotica voorzieningen	€ 10.000,00
Totaal begroting 1e inrichting gemeenschappelijke ruimte:	€ 110.000,00



Bram



Maggy



Pascal



Rand



Sara



Thijs



Tim



Wilbert