



**BESTUURSVERSLAG
&
FINANCIËEL
JAARVERSLAG**

2022



**VOOR MEER
INFORMATIE**



www.stichtinggewoonwonen.nl

Bestuur verslag 2022 St Gewoon Wonen.

Voorwoord

Voor u ligt het bestuur verslag van St Gewoon Wonen van het jaar 2022. Het eerste jaar, dat de 8 bewoners en een heel jaar woonden. Met de 24 uren zorg die ze ontvangen van St. Sjaloom.

Bestuur

Het bestuur van St Gewoon Wonen bestaat uit ouders, waarvan hun kind woont in Villa Molenweg, te Oost Souburg. Een ouderinitiatief.

Het bestuur bestaat uit:

Walid Abdulaziz bestuurslid

Simon Bal, bestuurslid

Ina Brand, penningmeester

Mieke Haartsen, secretaris

Geerard Labeur, voorzitter

Peter de Rijke, bestuurslid

Marianne Verijzer, bestuurslid

Anja Vlasblom, bestuurslid

Het bestuur kwam in 2022 8x samen voor een algemene vergadering. Op 11 januari, 22 februari, 12 april, 10 mei, 5 juli, 23 augustus, 4 oktober, 15 november. Ina Brand nam na een periode van ziek zijn het penningmeesterschap weer op zich. Vanaf halverwege het jaar werd Mieke Haartsen waarnemend voorzitter en trad Geerard tijdelijk terug.

Activiteiten

2022 was het eerste hele jaar van wonen op bij Villa Molenweg voor de bewoners. Ze wonen er allen met plezier, zijn goed gewend.

Er werd een start gemaakt met een onderzoek naar de mogelijkheden voor het aanschaffen van een eigen bus. Het vervoer naar de dagbesteding van de bewoners willen we graag in eigen hand organiseren, als ook het taxivervoer voor uitstapjes. Daarnaast onderzochten we de mogelijkheid van het plaatsen van een laadpaal in de buurt van Villa Molenweg.

Op maandag 4 juli vond de officiële opening plaats van het gebouw. Woningbouwvereniging Zeeuwendland organiseerde deze opening. Wethouder Vader onthulde de naam, Villa Molenweg. Een mooi bord in cortonstaal aan de voorkant van het gebouw. Daarna was er receptie in de tuin en had iedereen de gelegenheid om het gebouw te bekijken. De sponsors voor de gezamenlijke intichting waren ook uitgenodigd. Een buurman heeft een mooi fotoboek gemaakt van de bouw en overhandigde deze aan de voorzitter Geerard Labeur. De bewoners en hun ouders genoten van alle aandacht, het was een prachtige openingsdag.

Op 12 oktober hadden de bewoners een dagje weg naar de Beekse Bergen. Er werd een busje gehuurd en Jaap en Thijs reden zelf. Ze beleven een prachtige dag, genieten van de reis, de dieren enz. Simon Bal maakte er een prachtig fotoboek van.

Het 1 jarig jubileum vierden we op 26 oktober in Grand cafe Willem. De meeste teamleden waren er bij. En de ouders, een leuke middag.

Natuurlijk kwamen de Pieten ook langs en wel op zondagavond 4 december. Alle bewoners ontvingen een cadeautje van de Pieten. Een leuke avond.

Dagelijkse gang van zaken.

De bewoners gaan door de week naar dagbesteding, op woensdag is er de mogelijkheid om op de woning te blijven, er worden dan activiteiten aangeboden. De activiteiten worden per 2 maanden gecommuniceerd. De ene zaterdag gaan de bewoners op stap, de andere zaterdag worden er activiteiten op de woning aangeboden.

De bewoners eten gezamenlijk, er wordt door het team gekookt.

De zorg wordt door Stichting Sjaloom geleverd. Er is een eigen team. Door een vrij groot verloop van het personeel en de inzet van invallers, loopt de zorg nog niet helemaal optimaal. Met z'n allen wordt hieraan gewerkt.

De plannen voor 2023

- Een laadpaal in de buurt
- Een elektrisch personenbus voor het vervoer van de bewoners
- Een gezamenlijke vakantie

Waterlandkerkje, oktober 2023

**STICHTING GEWOON WONEN
TE WATERLANDKERKJE**

Rapport inzake jaarstukken 2022

ACCOUNTANTSKANTOOR ZEELAND B.V.

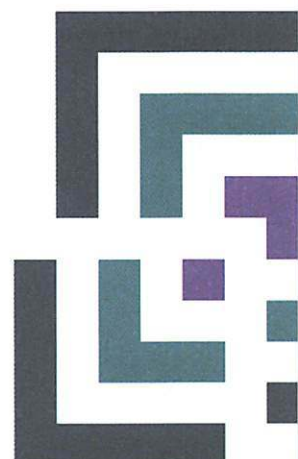
POSTADRES
POSTBUS 250,
4330 AG MIDDELBURG

BEZOEKADRES
OOSTPERKWEG 25,
4332 SB MIDDELBURG

T 0118 - 74 50 69
E INFO@ACZEELAND.NL
KvK 7358 5130

BTW NL 8595.90.148.B.01
IBAN NL84 INGB 0006 6014 92
IBAN NL11 RABO 0300 7201 30

ACCOUNTANTSKANTOORZEELAND.NL



INHOUDSOPGAVE

Pagina

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | BALANS PER 31 DECEMBER 2022 | 5 |
| 2 | STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 | 6 |
| 3 | KASSTROOMOVERZICHT 2022 | 7 |
| 4 | GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING | 8 |
| 5 | TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 | 10 |
| 6 | TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 | 13 |

FINANCIEEL VERSLAG

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2022

Balans per 31 december 2022

Staat van baten en lasten over 2022

Toelichting op de balans per 31 december 2022

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

| | | 31 december 2022 | | 31 december 2021 | |
|---|------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | € | € | € | € |
| ACTIVA | | | | | |
| Vaste activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | (1) | | | | |
| Inventaris | | 23.695 | | 28.714 | |
| Huurdersinvesteringen | | 46.180 | | 43.313 | |
| | | | 69.875 | | 72.027 |
| Vlottende activa | | | | | |
| Vorderingen | (2) | | | | |
| Overige vorderingen en overlopende activa | | | 464 | | 165 |
| Liquide middelen | (3) | | 67.028 | | 58.864 |
| | | | | | |
| | | | <u>137.367</u> | | <u>131.056</u> |

| | | 31 december 2022 | | 31 december 2021 | |
|---|------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | € | € | € | € |
| PASSIVA | | | | | |
| Reserves en fondsen | (4) | | | | |
| Bestemmingsreserves | | 18.240 | | 17.040 | |
| Algemene reserve | | <u>115.734</u> | | <u>111.396</u> | |
| | | | 133.974 | | 128.436 |
| Kortlopende schulden | (5) | | | | |
| Overige schulden en overlopende passiva | | | 3.393 | | 2.620 |
| | | | <u>137.367</u> | | <u>131.056</u> |

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

| | | Realisatie 2022 | Realisatie 2021 |
|---|------|--------------------|--------------------|
| | | € | € |
| Baten | | | |
| Baten | (6) | 55.862 | 23.727 |
| Lasten | | | |
| Inkopen | (7) | 20.779 | 4.511 |
| Kosten van beheer en administratie | | | |
| Afschrijvingen | (8) | 12.054 | 3.491 |
| Overige bedrijfslasten | (9) | 17.191 | 15.199 |
| | | <u>29.245</u> | <u>18.690</u> |
| Rentelasten en soortgelijke lasten | (10) | -300 | -174 |
| Saldo | | <u>5.538</u> | <u>352</u> |
| Resultaatbestemming | | | |
| Bestemmingsreserves | | 1.200 | -58.160 |
| Algemene reserve | | 4.338 | 58.512 |
| | | <u>5.538</u> | <u>352</u> |

3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

| | 2022 | |
|--|--------|--------|
| | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat | 5.838 | |
| Aanpassingen voor: | | |
| Afschrijvingen | 12.054 | |
| Veranderingen in het werkkapitaal: | | |
| Mutatie vorderingen | -299 | |
| Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden) | 773 | |
| | | |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 18.366 |
| Betaalde interest | | -300 |
| | | |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | 18.066 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings in materiële vaste activa | | -9.902 |
| | | |
| | | 8.164 |
| | | |
| Samenstelling geldmiddelen | | |
| | | 2022 |
| | | € |
| Geldmiddelen per 1 januari | | 58.864 |
| Mutatie liquide middelen | | 8.164 |
| | | |
| Geldmiddelen per 31 december | | 67.028 |
| | | |

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Gewoon Wonen (geregistreerd onder KvK-nummer 62598503), gevestigd te Nozemansweg 6 te Waterlandkerkje, bestaan uit het voorzien in woonbehoefte en verzorging ten behoeve van personen die daartoe zelf niet (goed) in staat zijn.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt dit toegelicht in de jaarrekening.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten

Onder de baten wordt verstaan de in het verslagjaar ontvangen baten.

Lasten algemeen

De lasten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de lasten van werving van baten aan de beheerslasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de kortlopende schulden.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

| | Inventaris | Huurders- investeringen | Totaal |
|--|---------------|----------------------------|---------------|
| | € | € | € |
| <i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i> | | | |
| Aanschaffingswaarde | 31.282 | 44.236 | 75.518 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -2.568 | -923 | -3.491 |
| | <u>28.714</u> | <u>43.313</u> | <u>72.027</u> |
| <i>Mutaties</i> | | | |
| Investeringen | 1.429 | 8.473 | 9.902 |
| Afschrijvingen | -6.448 | -5.606 | -12.054 |
| | <u>-5.019</u> | <u>2.867</u> | <u>-2.152</u> |
| <i>Boekwaarde per 31 december 2022</i> | | | |
| Aanschaffingswaarde | 32.711 | 52.709 | 85.420 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -9.016 | -6.529 | -15.545 |
| Boekwaarde per 31 december 2022 | <u>23.695</u> | <u>46.180</u> | <u>69.875</u> |
| <i>Afschrijvingspercentages</i> | | | |
| | | | % |
| Inventaris | | | 20 |
| Huurdersinvesteringen | | | 10 |

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|---------------------------|------------|------------|
| | € | € |
| Overlopende activa | | |
| Huur | 451 | - |
| Nog te ontvangen bedragen | 13 | 165 |
| | <u>464</u> | <u>165</u> |

3. Liquide middelen

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Rabobank Zakelijke rekening | 57.899 | 56.893 |
| Rabobank Zakelijke rekening | 9.129 | 1.971 |
| | <u>67.028</u> | <u>58.864</u> |

PASSIVA

| | 31-12-2022 | 31-12-2021 |
|--|----------------|----------------|
| | € | € |
| 4. Reserves en fondsen | | |
| Bestemmingsreserves | 18.240 | 17.040 |
| Algemene reserve | 115.734 | 111.396 |
| | <u>133.974</u> | <u>128.436</u> |
| Bestemmingsreserves | | |
| Leegstandsreserve | 8.640 | 8.640 |
| Algemene voorziening | 9.600 | 8.400 |
| | <u>18.240</u> | <u>17.040</u> |
| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
| | € | € |
| <i>Leegstandsreserve</i> | | |
| Stand per 1 januari | 8.640 | 7.200 |
| Resultaatbestemming boekjaar | - | 1.440 |
| Stand per 31 december | <u>8.640</u> | <u>8.640</u> |
| Het doel van deze reserve is het kunnen voldoen van de huur voor minimaal één jaar indien één van de woningen niet langer bezet is, om gedurende deze periode een nieuwe geschikte bewoner te kunnen vinden. | | |
| <i>Algemene voorziening</i> | | |
| Stand per 1 januari | 8.400 | 8.000 |
| Resultaatbestemming boekjaar | 1.200 | 400 |
| Stand per 31 december | <u>9.600</u> | <u>8.400</u> |
| Het doel van deze reserve is het kunnen voorzien van onderhoud en vervanging van de gemeenschappelijke inrichting. | | |
| Algemene reserve | | |
| Stand per 1 januari | 111.396 | 52.884 |
| Resultaatbestemming boekjaar | 4.338 | 58.512 |
| Stand per 31 december | <u>115.734</u> | <u>111.396</u> |

5. Kortlopende schulden

| | <u>31-12-2022</u> | <u>31-12-2021</u> |
|--|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Overige schulden en overlopende passiva | | |
| Accountantslasten | 496 | 496 |
| Investeringsverplichting | 2.197 | 1.416 |
| Vooruitontvangen bedragen | 700 | 708 |
| | <u>3.393</u> | <u>2.620</u> |

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

| | Realisatie 2022 | Realisatie 2021 |
|--|--------------------|--------------------|
| | € | € |
| 6. Baten | | |
| Bijdragen bewoners | - | 1.440 |
| Bijdragen ouders | 1.440 | 1.440 |
| Bijdragen bewoners t.b.v. inrichting woningen | - | 4.584 |
| Bijdragen bewoners t.b.v. algemene voorzieningen | 1.200 | 400 |
| Bijdragen bewoners t.b.v. huishoudgeld | 19.005 | 7.010 |
| Bijdragen bewoners t.b.v. verzekeringen | 23 | 123 |
| Verworven baten | 34.194 | 8.730 |
| | <u>55.862</u> | <u>23.727</u> |
| 7. Inkopen | | |
| Kostprijs van de omzet | | |
| Boodschappen | 17.897 | 4.511 |
| Uitstapjes | 2.882 | - |
| | <u>20.779</u> | <u>4.511</u> |
| 8. Afschrijvingen | | |
| <i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i> | | |
| Inventaris | 6.448 | 2.568 |
| Huurdersinvesteringen | 5.606 | 923 |
| | <u>12.054</u> | <u>3.491</u> |
| 9. Overige bedrijfslasten | | |
| <i>Huisvestingslasten</i> | | |
| Huur onroerende zaak | 2.708 | 48 |
| Gas water licht | 1.624 | 1.765 |
| Onroerendezaakbelasting | 393 | - |
| Overige huisvestingslasten | 5.548 | 562 |
| | <u>10.273</u> | <u>2.375</u> |
| <i>Exploitatielasten</i> | | |
| Kleine aanschaffingen | 2.301 | 11.294 |
| <i>Kantoorlasten</i> | | |
| Automatiseringslasten | 1.109 | - |
| Internet en telefonie | 2.070 | 320 |
| | <u>3.179</u> | <u>320</u> |
| <i>Beheerlasten</i> | | |
| Accountantslasten | 508 | 508 |
| Verzekeringen | 365 | 367 |
| Overige algemene lasten | 565 | 335 |
| | <u>1.438</u> | <u>1.210</u> |

Financiële baten en lasten

| | Realisatie 2022 | Realisatie 2021 |
|---|--------------------|--------------------|
| | € | € |
| <i>10. Rentelasten en soortgelijke lasten</i> | | |
| Rente en kosten bank | -300 | -174 |

.....